

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием трудового коллектива
МДОБУ д/с «Колосок»
«10» сентября 2015 г.



введено в действие приказом
Заведующей МДОБУ д/с «Колосок»
А.Р.Кабламбаева
«10» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О совете родителей»

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад
«Колосок»

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МДОБУ д/с «Колосок» (далее – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом ДОУ и вводится в действие приказом Заведующего ДОУ.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления ДОУ и создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении мероприятий в ДОУ.
5. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

6. Совместно с администрацией ДОУ осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

7. Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции совета Родителей, по поручению заведующего ДОУ.

9. Обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию .

10. Выдвижение представителей в Управляющий совет от совета Родителей.

11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- Обсуждать «Правила поведения воспитанников» и «Положение о совете родителей». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего Совета ДОУ.
- Председатель Совета родителей является членом педагогического совета ДОУ и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
- Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей ДОУ.
- Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
- Решения Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления ДОУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, её органов самоуправления.
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством совета ДОУ для исполнения своих функций.
- Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
- Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДОУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- Обсуждать локальные акты ДОУ.
- Вызывать на заседания родителей по решению совета родителей.
- Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

- считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием и Управляющим Советом ДООУ.

4.2 Члены совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
- принимать активное участие в мероприятиях,
- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

4. Делопроизводство.

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
3. Протоколы хранятся в делах ДООУ в течение пяти лет.