

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой



Е.В. Домашних

20.01.2021 г. Зр. № 3.

Программа производственного контроля на 2021 год

Наименование юридического лица:

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Детский сад «Колосок» п. Полевой**

Ф.И.О. руководителя – Домашних Елена Викторовна

Юридический адрес: 462713, Оренбургская область, Домбаровский район, п.
Полевой, ул. 8 Марта, д.2

Фактический адрес: 462713, Оренбургская область, Домбаровский район, п.
Полевой, ул. 8 Марта, д.2

Количество работающих: 14

ИНН 5628004380 КПП 562801001

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц, основной государственный регистрационный номер
1025602443833

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по
осуществлению производственного контроля заведующий МДОБУ Д/с
«Колосок» п. Полевой Домашних Елена Викторовна.

Год ввода в эксплуатацию: 1965

Перечень должностных лиц на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

1. Заведующий МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой - Домашних Е.В.
2. Медсестра – Умарова А.Ж.
3. Завхоз – Жаксыгулова Р.Х.

2. Перечень форм учета и ответственности на объекте по вопросам производственного контроля.

1. Акты отбора проб.
2. Журналы регистрации самоконтроля.
3. Протоколы лабораторных исследований и лабораторно- инструментальных замеров.
4. Заключения по результатам исследований, измерений.
5. Отчеты за год.

3. Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью.

Профессия	Количество работающих	Профвредность по приказу МЗ и СР № 302	Пункт приказа № 302	Кратность осмотра
Заведующий	1	Электромагнитное поле ПЭВМ	П.3.2.2.4	1 раз в год
Музыкальный руководитель	1	Электромагнитное поле ПЭВМ	П.3.2.2.4	1 раз в год
Воспитатель	3			1 раз в год
Младший воспитатель	2	Синтетические моющие средства	П.1.3.3	1 раз в год
Завхоз	1	Синтетические моющие средства	П.1.3.3	1 раз в год
Прачка	1	Синтетические моющие средства	П.1.3.3	1 раз в год
Кастелянша	1			1 раз в год
Повар	2	Синтетические моющие средства Повышенная температура	П.1.3.3 П.3.9	1 раз в год
Уборщица служебных помещений	1	Синтетические моющие средства	П.1.3.3	1 раз в год
Дворник	1	Повышенная температура Пониженная температура	П.3.9 П.3.8.	1 раз в год
Сторож	3			1 раз в год
Оператор газовой	4	Пониженная температура	П.3.8	1 раз в год

котельной				
-----------	--	--	--	--

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и младших воспитателей 1 раз в год.

4. Медицинские осмотры:

№	Наименование обследования	Кратность обследования	Форма контроля отчетности	Ответственный
1	Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год	ЛМК	Медицинская сестра
2	Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	ЛМК	Медицинская сестра
3	ФЛЮ-обследование	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз год	ЛМК	Медицинская сестра
4	Результаты исследования на гельминтозы	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз год	ЛМК	Медицинская сестра
5	Функциональные обследования : ЭКГ, гинеколог	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз год	ЛМК	Медицинская сестра
6	Осмотр врачей: Лор, стоматолог, психиатр, нарколог, терапевт	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз год	ЛМК	Медицинская сестра

5. Контроль выполнения комплекса санитарно – эпидемиологических мероприятий (визуальных)

№	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный	Форма контроля и отчетности
1	Наличие официально – изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий Домашних Е.В.	Нормативная документация
2	Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОУ.	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год.	Заведующий Домашних Е.В.	Протоколы производственных совещаний
3	Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал контроля санитарного состояния учреждения.

	и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории			
4	Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения применения	Ежедневно	Завхоз	Журнал учета, расходования дезинфицирующих средств и проведение дез работ в профилактических целях на объекте
5	Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции отопления, канализации, водоснабжения.	Ежедневно	Завхоз	Журнал регистрации аварийных ситуаций
6	Контроль состояния кровли, фасада здания, отмостки, внутренняя отделка помещений	Ежедневно	Завхоз	Журнал регистрации аварийных ситуаций
7	Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации	Ежедневно	Завхоз	Журнал бракеража готовой продукции
8	Контроль за соблюдением объема порций, витаминизации готовых блюд	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал бракеража готовой продукции
9	Контроль за отбором суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал регистрации визуального контроля
10	Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой посуды и кухонной посуды, инвентаря	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал регистрации визуального контроля
11	Контроль за соблюдением бельевого режима (режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка).	Ежедневно	Машинист по стирке белья	Журнал регистрации смены постельного белья
12	Производить починку спец.одежды и белья	Ежедневно	Кастелянша	
13	Соблюдение теплового режима в помещении	Ежедневно	Воспитатели, завхоз	

14	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч. по эпидпоказаниям	В установленные сроки	Заведующая Домашних Е.В.	Договоры с ГБУЗ Домбаровская ЦРБ на проведение осмотров ЛМК
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------

6. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно – гигиенических (профилактических мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	Постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4	Проверка качества поступающей для реализации продукции – документальная и органолептическая, а также условий и правильности ее хранения и использования.	Постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дезинфекции и дератизации.	Постоянно
6.1	Отсутствие грызунов	Постоянно
6.2	Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно – эпидемиологическое значение	Постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля в ФГУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии» в Оренбургской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами ФГУЗ «Центр гигиены и Эпидемиологии» В Оренбургской области при проведении мероприятий по контролю и (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

7. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, ФГУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии» в Оренбургской области (территориальный отдел Управления): получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников; заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды; авария канализационной системы

с поступлением сточных вод в помещения предприятия торговли (для стационарных организаций торговли).

8. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
1.Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Готовые блюда	2 блюда исследуемого приема пищи	2 раза в год
2.Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	2 раза в год
3.Исследование смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень). Исследование песка на наличие яйца гельминтов	10 смывов 1 проба	2 раза в год 1 раз в год
4. Исследование уровней искусственной освещенности в производственных помещениях	Рабочее место	1	1 раз в год в темное время суток
5.Исследование параметров микроклимата	Рабочее место	1	1 раз в холодный период года

9. Перечень форм учета и отчетности, установленный действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

9.1. Журнал учета результатов медицинских осмотра работников

9.2. Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»; « Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

«Журнал здоровья»; «Журнал проведения витаминизации третьих блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания».

9.3. Личные медицинские книжки работников.

9.4. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

9.5. Удостоверения качества и безопасности вырабатываемой продукции (для продукции, реализуемой вне организации через торговую сеть);

9.6. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной одежды, дератизация, дезинсекция и т.д.)

10. Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Ситуации	Мероприятия	Ответственные
1	Отсутствие электроэнергии	Временная остановка работы предприятия	Руководитель МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой Домашних Е.В.
2	Аварийные ситуации: - на водопроводе - на канализации - на отопительной системе	1. Остановка работы предприятия 2. Сообщение в Ю-В ТО У 3 проведение дезинсекции с последующей генеральной уборкой	Руководитель МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой Домашних Е.В., МОП, техперсонал, завхоз Жаксыгулова Р.Х.
3	Неисправность холодильного оборудования	1. При крупных авариях остановка производства. 2. Ограничение ассортимента завозимой, скоропортящейся продукции 3. Сообщение в Ю-В ТО У 4. Подача заявки в ОО	Руководитель МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой Домашних Е.В.
4	Возникновение кишечного инфекционного заболевания, связанного с употреблением приготовленных блюд	1. Сообщение в Ю-В ТО У 2. Лабораторные исследования блюд 3. Смывы объектов окружающей среды, (посуда, инвентарь, спецодежда, рук)	Руководитель МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой Домашних Е.В., медсестра Умарова А.Ж.
5	Возникновение внештатных операций, ведущих к загрязнению окружающей среды	1. Сообщение с Ю-В ТО У 2. Сообщение в ГПН	Руководитель МДОБУ Д/с «Колосок» п. Полевой Домашних Е.В.

При возникновении перечисленных ситуаций немедленно известить Ю-В ТО У по тел. 2-22-06; 2-25-43; ГПН по тел:01

11. График проведения санитарного дня в МДОБУ Д/С «Колосок» п. Полевой

1. Генеральная уборка территории – 1 раз в квартал

2. Генеральная уборка с проведением дезинфекции – 1 раз в месяц, по эпидпоказаниям.

Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- 1.1. Федеральный закон « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.99 с изменениями
- 1.2. Федеральный Закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» ФЗ-29 от 02.01.00 с изменениями
- 1.3. Федеральный Закон 18.06.01 № 77-ФЗ « О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» с изменениями
- 1.4. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 1.5. СП 3.1./3.2.1379-03 «Профилактика инфекционных паразитарных болезней. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- 1.6. СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- 1.7. СП 3.1.1295-03 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика туберкулеза».
- 1.8. Санитарные правила «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита СП 3.1.2.1176-02 от 21.11.2002г.
- 1.9. СП 3.1.2.1319-03 от 24.04.2003г. «Профилактика гриппа»
- 1.10. СанПиН 3.2.1333-03 « Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ»
- 1.11. СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- 1.12. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 1.13. СанПиН 2.3.2.1324-03 от 21.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 1.18. № 90-ФЗ Технический регламент на масложировую продукцию.
- 1.19. № 178-ФЗ Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей.
- 1.20. № 88-ФЗ Технический регламент на молоко и молочную продукцию.
- 1.21. Приказ № 302н от 12.04. 2011г. Минздравсоцразвития РФ. « об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»